



Tredos

Gebruikershandleiding E-Fax

Tredos

KORTE
EDITIE

Versie 1.1.
Datum: december 2020

ICT die voor je werkt

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Inleiding.....	3
2. E-Fax.....	4
2.1. Inloggen in de Portal.....	4
2.2. Faxen ontvangen	4
2.3. Faxen versturen	5

1. Inleiding

Via het Tredos platform is het mogelijk om op verschillende manieren faxen te verzenden en te ontvangen. De standaard methode is om faxen te verzenden middels de standaard VoIP codec G711 via een zogenaamde Analoge Telefoon Adapter (ATA). Via deze methode kan een behoorlijke betrouwbaarheid qua aflevering worden gerealiseerd, maar in de praktijk ondervinden sommige klanten en/of faxapparaten hier nog problemen mee. Onder andere om die reden worden in dit document een aantal methodes om faxen te verzenden en te ontvangen gepresenteerd waarmee een hogere betrouwbaarheid gerealiseerd kan worden.

Tevens is het zo dat veel organisaties geen of minder faxmachines op kantoor hebben. Met name de E-Fax producten van Tredos bieden deze organisaties de mogelijkheid om nog steeds faxen te verzenden en te ontvangen zonder dat zij daarvoor een fysiek faxapparaat nodig hebben.

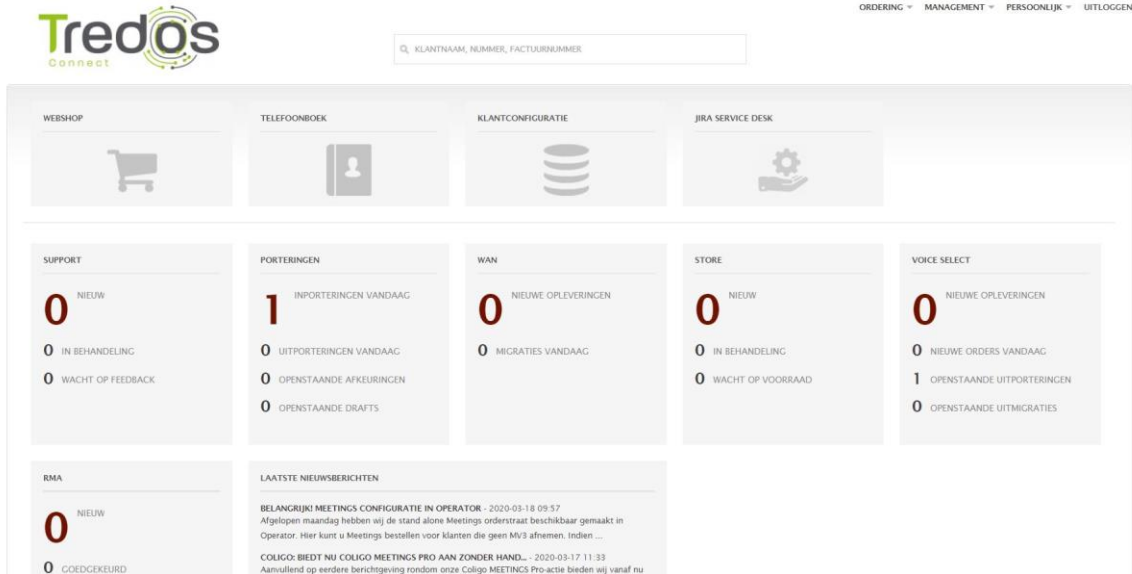
Deze handleiding beschrijft in het kort de werking van onze E-Fax dienst. Voor een volledige handleiding wordt verwezen naar de volgende link: [Downloads - Tredos](#).

2. E-Fax

2.1. Inloggen in de Portal

Om in de portal in te loggen gaat u naar de volgende link: tredos.nl/klantportaal. Log vervolgens in met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Mocht u deze nog niet in uw bezit hebben, neem dan contact met ons op.

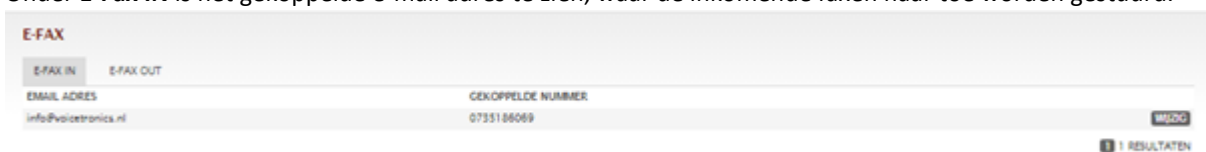
Hieronder is de hoofdpagina van de Portal te zien. Door op het Tredos logo (linksboven) te klikken, keert u direct terug naar deze pagina.



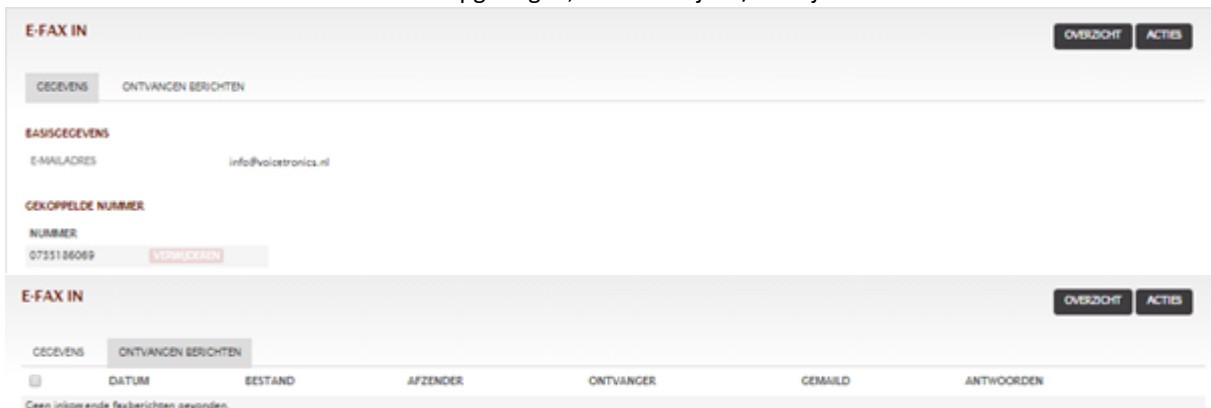
Op de hoofdpagina van de Portal gaat u naar **Klantconfiguratie > E-Fax**. Onder Detail ziet u welk nummerplan actief is, en of de tijdsconfiguratie handmatig is overschreven.

2.2. Faxen ontvangen

Onder **E-Fax IN** is het gekoppelde e-mail adres te zien, waar de inkomende faxen naar toe worden gestuurd.



Als u vervolgens het e-mail adres selecteert, wordt weergegeven welk nummer is gekoppeld. Onder **Ontvangen berichten** worden alle inkomende faxen opgeslagen, om te bekijken/verwijderen.



2.3. Faxen versturen

Onder **E-Fax OUT** is het afzendnummer van de faxen te zien met daarbij een whitelist IP (deze is ter verificatie en mag niet worden aangepast).

E-FAX			
E-FAX IN	E-FAX OUT		
AFZENDERNUMMER	WHITELIST IP	HEADER TEKST	GEKOPPELDE EMAILADRESSEN
0735186069	89.184.172.4		4

[WIZIG](#) 1 RESULTATEN

Als u vervolgens het faxnummer selecteert, is te zien welke e-mail adressen de mogelijkheid hebben om een e-fax te versturen.

E-FAX OUT				OVERZICHT	NIEUW BERICHT
GECHEVENS		VERZONDEN BERICHTEN			
BASISGEGEVENS					
AFZENDERNUMMER	0735186069				
ANONIEM VERZENDEN	Ja				
WHITELIST IP	89.184.172.4				
AANTAL VERZENDPOGINGEN	3				
GEKOPPELDE EMAILADRESSEN		TOEVOEGEN			
EMAIL ADRES	WHITELIST IP				
alex@voicetronics.nl	89.184.172.5	WIZIG	VERWIJDER		
rico@voicetronics.nl	157.56.112.80	WIZIG	VERWIJDER		
geert@voicetronics.nl	157.55.234.100	WIZIG	VERWIJDER		
richard@voicetronics.nl	157.55.234.75	WIZIG	VERWIJDER		

Onder **Verzonden berichten** wordt een overzicht gegeven van de verzonden faxen, welke via de e-fax zijn verstuurd. Deze faxen kunnen worden ingezien/verwijderd.

E-FAX OUT								OVERZICHT	NIEUW BERICHT
GECHEVENS		VERZONDEN BERICHTEN							
BERICHT #	DATUM	AFZENDER	BESTEMMING	ANONIEM	BRON	STATUS			
Geen faxberichten gevonden.									

Een fax versturen verloopt via de volgende handeling: Mail platte tekst, een word of pdf bestand naar faxnummer@fax.tredos.nl (bv : 0735186069@fax.tredos.nl).



Meer informatie of vragen?
Onze servicedesk helpt!

Tredos Servicedesk
088 - 622 20 20
servicedesk@tredos.nl